

УТВЕРЖАЮ  
Директор ООО МКК «Правовой Капитал»  
Федосеев Иван Сергеевич

от «29» июня 2018 года



# ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ И ИНЫХ ЗАЙМОВ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ПРАВОВОЙ КАПИТАЛ»

## Оглавление

1. Общие положения.
2. Термины и определения.
3. Порядок подачи заявки (заявления-анкеты) на предоставление микрозаймов.
4. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма.
5. Условия предоставления микрозаймов.
6. Общие условия договора потребительского микрозайма
7. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления Заемщику графика платежей.
8. Заключительные положения.
9. Приложение №1.
10. Приложение №2.
11. Приложение №3.
12. Приложение №4.
13. Приложение №5.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов приняты в целях укрепления финансовой стабильности МФО, содействия выявлению и предотвращению злоупотреблений на финансовом рынке, а также в целях минимизации риска вовлечения микрофинансовых организаций, обслуживающих их кредитных организаций в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма.

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов утверждены в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Федеральным законом от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов и иных займов микрофинансовой организацией ООО МКК «Правовой Капитал», включенной в государственный реестр микрофинансовых организаций «08» декабря 2016 года за № 1603465008019.

1.4. Копия настоящих Правил имеется во всех офисах, занимаемых МКК (в том числе ее структурных подразделениях (при их наличии)), где осуществляется прием Клиентов и оформление договоров, в месте, доступном для ознакомления с ними любого заинтересованного лица (в том числе, лица, подавшего заявку на предоставление займа), а также на сайте МКК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту Правил - сеть Интернет) по адресу: <https://pravovoikapital.ru/>

1.5. Наряду с микрофинансовой деятельностью, МКК вправе выдавать иные займы юридическим лицам и физическим лицам по договорам займа, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой, и иные займы юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства или имеющим статус микрофинансовой организации, кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, ломбарда, а также юридическим лицам, являющимся аффилированными лицами микрофинансовой организации, в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

## 2. Термины и определения

**Правила** – настоящие Правила предоставления микрозаймов ООО МКК «Правовой Капитал», определяющие порядок обращения Клиента за получением микрозайма и общие положения предоставления микрозаймов.

**МФО или Займодавец** - ООО Микрокредитная компания «Правовой Капитал», включенное в государственный реестр микрофинансовых организаций «08» декабря 2016 года за № 1603465008019, организация, выдающая микрозаймы.

**Офис МФО** – Внутренние структурные подразделения МКК или офис Агента МКК.

**Микрозаем** - заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер, установленный



Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

Заявка или Заявление-анкета - направленное в МКК волеизъявление (заявление) лица, намеревающегося получить микрозайм, выраженное либо путем заполнения соответствующей онлайн-формы в сети Интернет по адресу: <https://pravovoikapital.ru/> либо поданное непосредственно Сотруднику МФО с использованием средств электронной и/или электрической связи без ее собственноручного подписания (на электронную почту [zaprospk@gmail.com](mailto:zaprospk@gmail.com), [request@pkcapital.ru](mailto:request@pkcapital.ru)), либо поданное непосредственно Сотруднику МКК в офисе МКК в дни и часы работы МКК, и оформленное, в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Клиент - лицо, с которым МКК намерено установить деловые отношения по вопросу предоставления ему микрозайма и/или лицо, подавшее заявку на предоставление займа.

Заемщик - лицо, с которым МКК установила деловые отношения по вопросу предоставления ему микрозайма (заключила договор микрозайма).

Договор микрозайма - договор займа, в пределах, установленных ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" для микрозаймов, заключаемый между Заемщиком и МКК по которому МКК передает во временное пользование Заемщику деньги, а Заемщик обязуется возратить МКК сумму займа и уплатить проценты на нее, в порядке и на условиях, предусмотренных данным договором.

Договор ипотеки - договор о залоге (об ипотеке) недвижимого имущества. Заключаемый между собственником объекта недвижимости и Займодавцем в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма.

Продукт - неотъемлемая часть Общих условий Договора микрозайма, определяющая сроки возврата микрозайма, размер процентов за пользование им, перечень документов, необходимый для принятия решения о предоставлении микрозайма, требования МКК к Заявителю в зависимости от диапазона (лимита) суммы предоставляемого микрозайма, вид залога, иных критериев, а также требования к целевому использованию суммы микрозайма и необходимости предоставления обеспечения.

График платежей - документ, содержащий информацию о суммах и датах Очередных платежей Заемщика по Договору микрозайма.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Клиентом — юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Клиента. Бенефициарным владельцем Клиента — физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Сотрудник - специалист МКК, осуществляющий сбор Заявок и координирующий работу по выдаче микрозайма.

Агент — представитель МКК, представляющий интересы МКК на основании соглашения о сотрудничестве и/или доверенности.



### 3. Порядок подачи заявки (заявления-анкеты) на предоставление микрозаймов

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в МКК в целях получения микрозайма.

3.2. Потенциальный Клиент при обращении в МКК, либо самостоятельно знакомится с Правилами и условиями предоставления микрозаймов посредством сайта МКК в сети Интернет по адресу <https://pravovoikapital.ru/>, либо запрашивает у Сотрудника МКК или Агента информацию о действующей продуктовой линейке на момент обращения (по любым доступным каналам связи, в т.ч. по телефону МКК, размещенному на сайте МКК в сети Интернет; при оформлении заявки с участием Сотрудника МКК и/или Агента, данный Сотрудник МКК и/или Агент обязаны ознакомить Клиента с настоящими Правилами.

Сотрудник МКК (Агент МКК) при обращении к нему Клиента помогает Клиенту определить вид необходимого ему займа (Продукт), разъясняет порядок и условия предоставления и возврата микрозайма.

Действующая продуктовая линейка (Продукты) размещена на сайте МКК в сети

Интернет по адресу: <https://pravovoikapital.ru/>

Перечень сведений, предоставляемых клиентом для оформления микрозайма, перечень необходимых документов и требований к объекту недвижимости (объекту залога) по каждому конкретному продукту приведены на сайте МКК <https://pravovoikapital.ru/>.

3.3. Заявка (заявление-анкета) на предоставление микрозайма оформляется Клиентом путем заполнения соответствующей онлайн-формы в сети Интернет по адресу: <https://pravovoikapital.ru/>, либо подается непосредственно Сотруднику МКК с использованием средств электронной и/или электрической связи без ее собственноручного подписания (на электронные адреса МКК [zaprospk@gmail.com](mailto:zaprospk@gmail.com), [request@pkcapital.ru](mailto:request@pkcapital.ru)), либо подается непосредственно Сотруднику МКК в офисе МКК в дни и часы работы МКК. Заявка оформляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3.4. К заявке на предоставление микрозайма (вне зависимости от продукта, в целях сокращения времени рассмотрения заявки) Клиенту рекомендуется приложить нижеследующие документы:

3.4.1. Для юридических лиц:

- копии учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа;
- копии документов на объект недвижимости, имеющийся в собственности;
- прочие документы по запросу МКК, необходимые к предоставлению в соответствии с Федеральными законами от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).

3.4.2. Для физических лиц - резидентов РФ:



- Предоставление Паспорта, СНИЛС, пенсионное удостоверение (при наличии), пропуск (при наличии)
- Предоставить свидетельство о праве собственности (при наличии) и договор основания права собственности (при предоставлении займа под залог недвижимого имущества)
- Предоставить ПТС залогового автомобиля и свидетельство о регистрации права собственности (при предоставлении займа под залог ПТС)
- Прочие документы по запросу МКК, необходимые к предоставлению в соответствии с Федеральными законами от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).

3.5. Заявка на предоставление микрозайма должна быть подана в МКК лично Клиентом.

3.6. Заявки, поданные через сайт в сети Интернет и/или по электронной почте, являются обезличенными, решение МКК по таким заявкам носит предварительный характер и не является основанием для заключения договора микрозайма.

3.7. Заявка на предоставление микрозайма считается поданной формально с момента ее фактического поступления Сотруднику МКК (момент получения заявки Сотрудником МКК определен в п.5.1. настоящих Правил).

3.8. МКК информирует Клиента, подавшего заявку на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, в том числе о том, что основная деятельность МКК - предоставление займов под залог недвижимости, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе МКК и/или Клиента, о правах и обязанностях Клиента, связанных с получением микрозайма, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма (информирование возможно посредством предоставления Клиенту по заявленной Клиентом электронной почте на ознакомление шаблонов договоров, действующих в МКК).

3.9. Лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, вправе в любое время до заключения договора микрозайма отозвать заявку на предоставление микрозайма.

3.10. Для получения микрозайма, Клиент вправе ознакомиться:

- с настоящими Правилами;
- с информацией о правах заемщика при взыскании задолженности. (Приложение 2);
- с условиями предоставления займа;
- с условиями возврата займа;
- с мерами, предпринимаемыми ООО МКК «Правовой капитал» в случаях нарушения сроков возврата займа.

3.11. В случае если получатель финансовой услуги изъявляет желание заключить договор страхования, Общество до заключения договора микрозайма предоставляет получателю финансовых услуг возможность ознакомиться в местах оказания услуг с договором страхования и правилами страхования, а также следующей информацией:

о страховой организации, с которой заключен соответствующий договор страхования (включая наименование страховой организации, контактный телефон и адрес сайта страховой компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- о предмете страхования;



- о страховом случае;
- о размере страховой суммы;
- о сроке действия договора страхования;
- о страховой премии;
- о списке исключений, которые не будут являться страховыми случаями;
- о порядке действий при наступлении страхового случая;
- о выгодоприобретателе.

#### 4. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

4.1. МКК рассматривает заявку на предоставление микрозайма в срок не позднее 8-ми часов с момента получения Сотрудником МКК самой заявки, необходимых для рассмотрения заявки документов и информации, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

Моментом получения заявки считается предоставление документов и подписанного клиентом согласия на обработку персональных данных на начало первого рабочего часа рабочего времени МКК, следующего за моментом отправки заявки Клиентом посредством сети Интернет.

4.2. МКК вправе запрашивать:

- сведения о доходах у лица, подавшего заявку на предоставление микрозайма в случае (Приложение 3):

- если в результате анализа всех имеющихся сведений о клиенте у МКК возникают сомнения о финансовом благополучии клиента;
- если сумма займа более 100000 (сто тысяч) рублей;

- срок, на который он планирует получить заём;

- тип выбранного Клиентом Продукта;

- документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по договору займа.

Перечень документов и объем сведений определяется МКК и доводится до сведения лица, подавшего заявку на предоставление займа, в устной или письменной форме (по контактной электронной почте лица, подавшего заявку).

4.3. Для всестороннего изучения Клиента, Выгодоприобретателя, Бенефициарного владельца МКК использует следующие информационные ресурсы (сервисы) в сети Интернет:

4.3.1. в отношении физических лиц-резидентов - информационный сервис "Банк данных исполнительных производств" Федеральной службы судебных приставов в сети Интернет по адресу: <http://fssprus.ru/iss/ip>, информационный сервис "Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации", информационный сервис "Проверка по списку недействительных (утраченных (похищенных), оформленных на утраченных (похищенных) бланках паспорта гражданина Российской Федерации, выданных в нарушение установленного порядка, а также признанных недействительными) паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации", находящийся по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

4.3.2. в отношении юридических лиц-резидентов - размещенные на официальном сайте Банка России в сети Интернет по ссылке: <http://www.cbr.ru/egrulinfo/> и/или с помощью информационных сервисов «Проверь себя и контрагента» и «Юридические лица в состав



исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица», размещенные на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<https://www.nalog.ru/>).

4.3.3. в отношении объектов недвижимости, предлагаемых в залог - информационный ресурс Росреестра в сети Интернет в формате для скачивания, а также заключение оценочной компании об оценке ликвидационной стоимости соответствующего объекта недвижимости.

4.3.4. в отношении объекта движимого имущества, предлагаемого в залог - информационный ресурс Реестр залога и сети Интернет в формате для скачивания, а также заключение оценочной компании об оценке ликвидационной стоимости соответствующего движимого объекта.

4.4. Клиенты одновременно с подачей заявки на предоставление микрозайма обязаны предоставить МКК информацию о направлении расходования микрозайма и об источниках доходов, за счет которых Клиентом предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

4.5. В случае если в период рассмотрения заявки на предоставление микрозайма МКК запрошены дополнительные документы и информация, срок рассмотрения заявки на предоставление займа прерывается и начинается течь заново после предоставления лицом, подавшим заявку на предоставление займа, запрошенных документов и информации.

4.6. Все документы предоставляются лицом, подавшим заявку на предоставление микрозайма, в виде копий (в т.ч. сканированных вариантов копий, фото документа). При предоставлении на обозрение оригиналов копии документов могут быть удостоверены сотрудником МКК.

4.7. По результатам рассмотрения заявки на предоставление займа, МКК вправе принять решение об отказе в заключение договора микрозайма или о заключении договора микрозайма.

По результатам рассмотрения заявки МКК информирует Клиента любым доступным способом (как правило, по телефону) о возможности/невозможности заключения с Клиентом договора микрозайма, о размере суммы, которую МКК может предоставить Клиенту в заём (в случае, если сумма, которую МКК может предоставить в заём отличается от суммы, запрошенной Клиентом в заявке), срок предоставления займа, процент за пользование займом, а также о предусмотренных мерах в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

4.7.1. В случае, если в результате анализа всей имеющейся у МКК информации о Клиенте, у МКК возникают подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, МКК документально фиксирует указанную информацию в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2011

№ 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и направляет данную документально зафиксированную информацию в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

4.8. МКК отказывает Клиенту в предоставлении займа при наличии обстоятельств, свидетельствующих о том, что заем не будет возвращен в установленный договором срок, а также на основании следующих причин, но не ограничиваясь:



- несоответствие Клиента требованиям МКК согласно общим условиям договора потребительского микрозайма;
- предоставление Клиентом некорректно оформленного и/или неполного пакета документов;
- предоставление Клиентом недостоверной информации (информации, не соответствующей действительности);
- в случае, если в результате анализа всей имеющейся у МКК информации о Клиенте, у МКК возникают подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем или финансирования терроризма.

4.9. При условии одобрения заявки, МКК обязана проинформировать Клиента об условиях договора микрозайма.

Указанная обязанность исполняется МКК путем предоставления лицу, подавшему заявку на предоставление микрозайма (Клиенту), проекта договора микрозайма и, при наличии, проектов иных договоров.

4.10. Лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, вправе отказаться от заключения договора микрозайма на предложенных МКК условиях.

4.11. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

## 5. Условия предоставления микрозаймов

5.1. МКК предоставляет микрозаймы при выполнении одновременно следующих условий:

- Лицо подало заявку на предоставление микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;
- Лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, предоставило МКК все запрошенные МКК в соответствии с настоящим порядком документы и информацию;
- По результатам рассмотрения заявки на предоставление микрозайма, МКК принято решение о заключении договора микрозайма и Клиент согласился на предоставление ему микрозайма на предложенных ему МКК условиях. (Приложение 4)

5.2. Условия микрозайма устанавливаются индивидуально (согласно соответствующему Продукту) и указываются в договоре микрозайма.

5.3. МКК предоставляет микрозаймы в соответствии с действующим законодательством в валюте Российской Федерации на основании договора микрозайма.

5.4. Клиенту, которому в соответствии с правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма МКК (далее - ПВК по ПОД/ФТ), присвоен повышенный риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, ориентированный на целевой микрозаем, необходимо предоставить МКК права осуществления контроля за целевым



использованием микрозайма. На такого Клиента возлагается обязанность обеспечить такой контроль.

5.5. Общество (лицо, действующее по поручению Общества) извещает заемщика об уступке права требования способом, указанным в договоре микрозайма, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

5.6. Проценты за пользование денежными средствами, выданными получателю финансовых услуг на основании договора микрозайма, начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

5.7. Настоящая Информация хранится в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, которые заключены в соответствии с настоящим документом.

## **6. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления Заемщику графика платежей**

6.1. Договор микрозайма заключается сторонами только в случае:

- если клиент ознакомлен с общими условиями договора;
- если предоставлена информация о том, что МКК включена в Единый Государственный Реестр МФО;
- если сторонами достигнуто соглашение по всем условиям данного договора (а также по условиям Договора ипотеки);
- если клиент, проанализировав свое финансовое положение согласен с условиями предоставления займа. (Приложение 5)

Договор микрозайма заключается с одновременным предоставлением в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по данному договору в ипотеку (залог) объекта недвижимого имущества, путем одновременного подписания Сторонами наряду с Договором микрозайма Договора ипотеки.

6.2. Договор микрозайма, как и Договор ипотеки, заключаются сторонами в простой письменной форме путем составления документов, подписанных Сторонами. По два экземпляра для Заемщика/Созаемщика (Залогодателя), один экземпляр для Росреест, два экземпляра Заимодавцу (Залогодержателю). Клиент подписывает вышеуказанные документы в присутствии сотрудника МКК.

6.3. Все экземпляры Договора ипотеки, Договора микрозайма и его копия, предоставляются Сторонами в Росреестр для государственной регистрации ипотеки объекта недвижимого имущества, предоставленного в залог в обеспечение исполнения обязательства Заемщика по Договору микрозайма.

6.4. Предварительный график платежей предоставляется Клиенту в день подписания Договора микрозайма.

В виду оплаты займа и процентов ежемесячными платежами, рассчитываемыми исходя из фактической даты выдачи микрозайма, График платежей, имеющий силу для Клиента, предоставляется МКК Клиенту в день перечисления суммы займа Клиенту.



Порядок выдачи микрозайма - Займодавец на условиях настоящего договора предоставляет Заемщику заём в безналичном порядке/либо из кассы МКК в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента подачи на государственную регистрацию в Росреестр договора об ипотеке в пользу Займодавца, но не ранее предоставления Заемщиком Займодавцу соответствующих реквизитов для перечисления суммы займа.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Директором МКК.
- 7.2. При расхождении положений настоящих Правил и положений Договора микрозайма, Стороны руководствуются положениями договора.
- 7.3. Настоящие правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, которые заключены в соответствии с настоящим документом.



СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, даю согласие ООО МКК «Правовой капитал», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных – заключение договора между мной и ООО МКК «Правовой капитал». Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом РФ.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)



Заемщик вправе:

- Обратиться к специалисту ООО МКК «Правовой Капитал» за получением разъяснений по возникшим вопросам
- Обратиться за консультацией в специализированные юридические компании
- Обратиться к Медиатору для урегулирования возникающих споров
- Заключить мировое соглашение

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка



\_\_\_\_\_  
ООО (ЗАО) «Наименование компании/организации»

ИНН: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_ в Банке \_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_ ; БИК: \_\_\_\_\_

Юр. адрес: \_\_\_\_\_

Факт. адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_

в том, что он действительно работает в \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г по настоящее время.

Его среднемесячный доход в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (указывается как минимум  
шесть календарных месяцев, если стаж работы менее полугода, то за весь период работы в данной  
организации) составил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей за  
вычетами всех налогов и удержаний.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (печать организации)



- Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная Компания «Правовой капитал»  
ООО МКК «Правовой капитал»

Оказываемые финансовые услуги:

Предоставление займа под залог недвижимое имущества и ПТС в размере от 50 000 (пятидесяти тысяч рублей) до 500 000 (пятисот тысяч рублей) для физических лиц;

В размере от 50 000 (пятидесяти тысяч рублей) до 3 000 000 (трех миллионов рублей) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Условия предоставления:

Срок займа не ограничен.

Процентная ставка по займу подбирается индивидуально для каждого клиента.

Для постоянных клиентов разработана система скидок.

Для оформления заявки на предоставление займа необходимо:

1. Ознакомиться с условиями предоставления займа
2. Ознакомиться с условиями возврата займа
3. Ознакомиться с мерами, предпринимаемыми ООО МКК «Правовой капитал» в случаях нарушения сроков возврата займа
4. Заполнение бланка заявления на получение займа.
5. Заполнение бланка Анкеты-заявки
6. Предоставление Паспорта, СНИЛС, пенсионное удостоверение (при наличии), пропуск (при наличии)
7. Предоставить свидетельство о праве собственности (при наличии) и договор основания права собственности (при предоставлении займа под залог недвижимого имущества)
8. Предоставить ПТС залогового автомобиля и свидетельство о регистрации права собственности (при предоставлении займа под залог ПТС)
9. При необходимости предоставление недостающих документов по запросу специалиста ООО МКК «Правовой капитал»

Для оформления договора:

1. Ознакомиться с условиями предоставления займа прописанными в тексте договора с подтверждением прочтения путем подписания каждой страницы договора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

Подпись

Расшифровка



## ВНИМАНИЕ!

Получатель финансовой услуги для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора потребительского займа на предлагаемых условиях ООО МКК «Правовой Капитал» должен:

**Внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:**

- Соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- Предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- Вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

дата

Подпись

Расшифровка



Шестидесяд листов  
Дата: 28.06.2018  
Подпись: \_\_\_\_\_

